

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района
Протокол от «18» января 2021г. №1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «Центр творчества и
отдыха» Целинного района
И.А.Мотина
Приказ от «18» января 2021г. № 1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе и рабочей программе в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр творчества и
отдыха» Целинного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28, пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующих разработку примерных программ, относящихся к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти.

1.2. Данное Положение опирается на нормативно-правовые акты, определяющие требования к разработке дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», (с изменениями от 30 сентября 2020 года).

- Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, утвержденные приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 г. № 535.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №09-3242 от 18.11.2015 г. О направлении информации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (утверждена приказом Министерства просвещения РФ № 467 от 03.09.2019).

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)

программа (далее – Программа) – нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объем одержания образования, предназначенного для освоения детьми и подростками в течение данного периода времени, это модель совместной деятельности педагога и ребенка.

Общеобразовательная общеразвивающая программа – «это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, и в случаях предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ №273, ст.2 п.9).

1.4.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются на стартовом, базовом, продвинутом уровне освоения содержания программы (Приложение № 1) или могут быть разноуровневыми, когда в процессе реализации учащийся последовательно переходит от уровня к уровню.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1. Задачи программы

1.1. *Основными задачами* при реализации дополнительных общеобразовательных программ являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей.

1.2. *Ежегодно* в программу вносятся изменения и дополнения с

учетом развития науки, техники, культуры, спорта, других сфер человеческой деятельности, введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования. *На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения автором – составителем (авторами-составителями) корректив.* Автор-составитель программы несет личную *ответственность* за соответствие содержания, формы и методов реализации программы нормативным требованиям системы дополнительного образования.

2. Структура образовательной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы.

1.1 Пояснительная записка.

1.2 Цели, задачи, ожидаемые результаты.

1.3 Содержание программы.

2. Комплекс организации педагогических условий.

2.1 Календарно-учебный график.

2.2 Условия реализации программы.

2.3 Формы аттестации.

2.4 Оценочные материалы.

2.5 Методические материалы.

3. Список литературы.

4. Приложения.

Титульный лист

На титульном листе указывается полное наименование учреждения, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, на которых рассчитана программа, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора-составителя (авторов), название села, год разработки программы (приложение №2).

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы.

1.1 Пояснительная записка

В пояснительной записке размещается нормативная база, на которой основывается программа, а также раскрывается:

- актуальность программы – обосновывается целесообразность освоения обучающимися именно этого содержания образования, отличительные особенности и новизна данной программы от уже существующих;
- предмет;
- направленность (художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, туристско-

- краеведческая);
- адресат;
- срок и объем;
- форма обучения;
- режим занятий с указанием уровня освоения.

1.2 Цели и задачи

При формулировке целей образовательного процесса необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены в логике последовательных шагов по достижению цели.

Кратко указываются **ожидаемые результаты** реализации дополнительной общеобразовательной программы на каждом уровне (совокупность знаний, умений, навыков, метапредметных, предметных, личностных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы (учебного курса)) по ее завершению. Результаты соотносятся с целью, задачами и отражают освоение компетенций, записываются через глаголы *знать, уметь, владеть*.

1.3 Содержание программы

Учебно-тематический план включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические часы (приложение №3).

Содержание программы отражает название раздела или темы учебного плана, за которым следуют краткое описание теоретической и практической части.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарно-учебный график (приложение №4)

2.2 Условия реализации программы

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

2.3 Формы аттестации

2.4 Оценочные материалы

Контрольные нормативы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом. Они должны позволять оценить результаты освоения программы и достижение поставленных целей и задач.

2.5 Методические материалы

Кратко указывается следующее: приёмы и методы обучения; краткое описание используемых методик, технологий, указание и название используемого дидактического материала (если есть).

3. Список литературы

В список используемой в образовательном процессе литературы и цифровых образовательных источников может входить основная и

дополнительная литература для обучающихся.

4. Приложения

Могут содержать разработку дидактических материалов, методические рекомендации по реализации отдельных направлений деятельности коллектива, разработки открытых занятий, образовательные проекты и т.п. а также схему организации воспитательной деятельности: ведение постоянной воспитательной работы (групповая, фронтальная, индивидуальная), наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы и т.д.

4. Оформление образовательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: по – 2 см, со всех сторон, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться библиографическим стандартом, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

Один экземпляр Программы обязательно хранится в образовательном учреждении, другой у педагога

5. Рабочая программа

На основании общеобразовательной общеразвивающей программы составляется рабочая программа детского объединения.

Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ Центра, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год.

5.1 Цель рабочей программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом для группы творческого объединения.

5.2 Задачи программы

- дать представление о практической реализации компонентов образовательной программы при изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с

учетом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

5.3 Функции программа

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе модифицированной образовательной программы, с учетом целей и задач и отражающей пути реализации содержания учебного курса;
- отражает особенность Центра, особенность обучающихся конкретной группы объединения, состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога;
- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы объединения содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

5.4. Структура рабочей программы

Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- цели и задачи;
- календарно-тематический план;
- ожидаемые результаты.

5.5. Оформление рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- 1) На титульном листе указываются:
 - наименование организации дополнительного образования;
 - сведения об утверждении рабочей программы;
 - название программы;
 - возраст обучающихся;
 - срок реализации рабочей программы;
 - Ф.И.О. и должность автора-составителя;
 - название населенного пункта;
 - год разработки рабочей программы.
- 2) В пояснительной записке раскрывается:
 - краткая характеристика группы, года обучения
 - целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования;
- 3) Цель образовательного процесса, задачи.
- 4) Календарно-тематический план рабочей программы может содержать (приложение №6):
 - перечень тем занятий;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
 - дата проведения занятий.
- 5) Ожидаемые результаты.

Рабочая программа должна быть выполнена:

- в печатном варианте с соблюдением полей;
- страницы, заголовки разделов программы пронумерованы (первая страница титульный лист не нумеруется);
- при использовании цитат сделаны сноски на источники;
- шрифт -14, Times New Roman.

Один экземпляр рабочей программы обязательно хранится в образовательном учреждении, другой у педагога.

Структурные элементы рабочей программы могут варьироваться, дополняться, так же могут быть изменены названия, с учетом специфики образовательной программы сохраняя смысловую составляющую.

6. Утверждение дополнительной общеобразовательной и рабочей программы

6.1. Дополнительная общеобразовательная и рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2. Рабочая программа, составленная на год, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года для групп школы раннего развития «Малышок» и второго и последующего годов обучения; до 15 сентября текущего года для групп первого года обучения) приказом директора Центра.

6.3. При несоответствии дополнительной общеобразовательной и рабочей программы установленным требованиям, директор Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Характеристики уровней освоения содержания программы

Показатели	Уровни освоения содержания программы		
	Стартовый	Базовый	Продвинутый
Понятие «уровень»	Знакомство учащихся с основами определенного направления творческой деятельности. Формирование готовности учащихся к образовательной деятельности и последующее выявление потенциальных возможностей и предпочтений при выборе вида деятельности с учетом индивидуальных интересов и способностей	Формирование у учащихся знаний, умений, навыков в выбранной предметной области, способствующих профессиональной ориентации и успешной адаптации к жизни в обществе	Формирование практических навыков. Раскрытие творческих способностей личности избранном

Цель (назначение)	Развитие интереса к выбранному виду деятельности и мотивации к его овладению. Получение учащимися общего представления о виде деятельности, ее значимости в жизни человека. Освоение учащимися основных способов деятельности (письма, чтения, рисования, музицирования и др.).	Формирование у учащихся интереса, устойчивой мотивации к выбранной деятельности. Освоение базовых знаний, умений, навыков по определенному виду деятельности. Развитие способности самостоятельно выполнять действия по образцу и творческие задания в выбранном виде деятельности. Обогащение ценностно-смысловой сферы	Формирование углубленного деятельности профессии творческой
		ребенка.	деятельности. Развитие исследовательских способностей учащихся, Формирование ценностно-смысловых ориентаций, готовности культурных

Результат освоения программы	Освоение программы. Мотивация ребенка на дальнейшее изучение выбранных областей знания или овладения видами деятельности. Переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.	Демонстрация учащимися достигнутого уровня знаний и умений, развития творческих способностей, ценностно-смысловых ориентаций. Переход на продвинутый уровень не менее 25% учащихся.	Самоопределение Презентация проектной
------------------------------	---	--	--

Приложение №2

Комитет Администрации Целинного района по образованию
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества и отдыха» Целинного района

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол от «___» _____. 20__ г. № ____

Утверждаю
Директор МБУДО «Центр творчества и
отдыха Целинного района»

И.А. Мотина
Приказ от «___» _____. 20__ г. № ____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Искусство быть красивой»

Возраст обучающихся: 10-12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:

Чухненко Елена Юрьевна, педагог
дополнительного образования

с. Целинное, 2021

Учебно-тематический план

№пп	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие	2	1	1	Тест
2	Раздел I. Здравствуй, лагерь! Что такое лагерь?	4	2	2	Групповой опрос
3					

Содержание программы**Вводное занятие (2 часа)**

Теория: Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

Цели и задачи курса.

Практика: Тестирование: коммуникативно-организаторские способности, диагностика эмпатии. Игры и упражнения на установление, доверительных межличностных контактов, уменьшение напряженности.

Раздел I. Здравствуй, лагерь!**Что такое лагерь? (4 часа)**

Теория: Особенности лагеря с дневным пребыванием детей и загородного лагеря. Особенности организации отдыха в Целинном районе.

Практика: Игра на знакомство «Великолепная Валерия». Составление карты достопримечательностей.

Каким должен быть вожатый? (2 часа)

Теория: Кодекс поведения вожатого. Характеристика личностных качеств вожатого. Обязанности вожатого.

Практика: Игра «Мой идеал».

Календарно-учебный график

Позиции	Заполнить с учетом срока реализации ДООП
Количество учебных недель	36
Количество учебных дней	не менее 144
Продолжительность каникул	не менее 30
Начало учебного года	01.10
Окончание учебного года	30.05
Сроки промежуточной аттестации	май

Комитет Администрации Целинного района по образованию
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества и отдыха» Целинного района

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____.20__ г.
Протокол №

Утверждаю
Директор МБУДО «Центр творчества и
отдыха
Целинного района»

И.А.Мотина
Приказ от «___» _____.20__ г № _____

Рабочая программа по курсу «Швейное дело»
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
художественной направленности
«Искусство быть красивой»

Возраст обучающихся: 10-12 лет

Автор-составитель:
Чухненко Елена Юрьевна, педагог
дополнительного образования

Календарно – тематический план

№ п п	Ме сяц	Чи сл о	Время прове дения занят ия	Форма занятия	Кол -во час ов	Тема занятия	Место проведени я	Форма контро ля
1	сен тяб рь	16	16.00- 16.40, 16.50- 17.30	рассказ	2	Вводное занятие	МСОШ, каб.№1	тест
2	сен тяб рь	19	16.00- 16.40, 16.50- 17.30	беседа	2	Раздел I. Здравствуй, лагерь! Что такое лагерь?	МСОШ, каб.№1	группо вой опрос