Приложение 1

к приказу Комитета Администрации Целинного района по образованию Алтайского края

от 30.09.2019 № 217.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции и систему управления муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей (далее - «МОЦ») Целинного района Алтайского края.
  2. Создание МОЦ осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Алтайского края от 01.08.2019 № 287-р и в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - «Проект»).
  3. МОЦ создан на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района, обеспечивает согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально - педагогической, туристко-краеведческой, физкультурно-спортивной) и осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Целинном район Алтайского края.
  4. МОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональным модельным центром дополнительного образования детей Алтайского края (далее - РМЦ), с базовыми организациями дополнительного образования детей по направленностям дополнительного образования и другими участниками Проекта.

2. Нормативная база

2.1. МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Указами Президента Российской Федерации.

- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края.

-Постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования.

- Правовыми актами муниципального органа управления образования.

- Уставом образовательной организации.

- Настоящим Положением.

3. Цель и задачи деятельности МОЦ

* 1. Цель деятельности МОЦ - создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.
  2. Задачи деятельности МОЦ:

1. осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы персонифицированного дополнительного образования детей;
2. выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
3. организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципалитете;
4. организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципалитете;
5. создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;
6. формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
7. обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;
8. разработка и апробация типовых моделей, в том числе: сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций; разноуровневых программ дополнительного образования; модульных программ; вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;
9. организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципалитете;
10. создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в муниципалитете.
11. Функции МОЦ
    1. Координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно - спортивной).
    2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками Проекта на уровне муниципалитета, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром.
    3. Выявляет и содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, выявленных в муниципалитете, регионе и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик в регионе и других субъектах Российской Федерации.
    4. Обеспечивает апробацию, реализацию и внедрение в организациях дополнительного образования муниципалитета разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.
    5. Создает, апробирует и внедряет в муниципалитете модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.
    6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории муниципалитета.
    7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха
    8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.
    9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.
    10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете, в том числе формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности Муниципального (опорного) центра; обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете; формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе и использованием ресурсов социальной рекламы; обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.
    11. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей; создание и поддержку функционирования информационного сервиса Муниципального (опорного) центра и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал Муниципального (опорного) центра; осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала Муниципального (опорного) центра.
    12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.
    13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.
    14. Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.
    15. Организует на муниципальном уровне работу, по независимой оценке, качества дополнительного образования детей.
    16. Обеспечивает взаимодействие с Министерством образования и науки Алтайского края, Региональным модельным центром дополнительного образования детей в Алтайском крае, базовыми организациями дополнительного образования детей, организациями, участвующими в дополнительном образовании детей.
    17. Проводит мониторинг результатов реализации мероприятий Проекта, который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.
    18. Представляет отчеты о своей деятельности муниципальному органу управления образования и РМЦ по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.
    19. Размещает оперативную информацию в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале РМЦ и на сайте образовательной организации.
12. Организационная структура и управление МОЦ
    1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется муниципальным органом управления образованием и директором образовательной организации, на базе которого создан.
    2. МОЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором образовательной организации по согласованию с муниципальным органом управлением образованием.
    3. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;

- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ;

- отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.4. Руководитель МОЦ имеет право:

- вносить предложения по составу МОЦ;

- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;

- давать указания, обязательные к исполнению специалистами МОЦ;

- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

6. Прекращение деятельности МОЦ

6.1. МОЦ прекращает деятельность в следующих случаях:

- окончание срока реализации Проекта, в рамках которого действует МОЦ;

- возникновение обстоятельств, препятствующих образовательной организации муниципального образования продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

6.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается на основании правового акта муниципального образования.