

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района
Протокол от «01» сентября 2021г. № 4



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «Центр творчества и
отдыха» Целинного района
И.А. Мотина
Приказ от «01» сентября 2021г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района,
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018г., Уставом Учреждения.

1.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

1.3. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением.

1.5. По вопросам неурегулированных настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

1.6. В Учреждение принимаются дети с 5 до 18 лет.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Возникновение отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района (далее – Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальным актом «Правила приема обучающихся в МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Учреждение.

2.4. При приеме обучающегося представители Учреждения обязаны ознакомить обучающегося (при достижении 14-летнего возраста), родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, расписанием занятий, иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), правами и обязанностями обучающихся. С целью

ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

2.5. Прием детей в объединения различной направленности производится на основании личного заявления обучающихся, достигших 14-летнего возраста и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до 14 лет.

2.6. При подаче заявления о приеме в Учреждение или заключении дополнительных платных образовательных услуг, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до 14 лет или обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение (приложение №1 к настоящему Положению).
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Положению).
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося, достигшего 14 лет;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при поступлении в объединения хореографии, школы раннего развития «Малышок», физкультурно – спортивной направленности;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов).

2.6.1. Помимо документов, установленных пунктом 2.6 настоящего документа в заявлении о зачислении детей в возрасте от 5 лет Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Целинного района, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению с использованием сертификата дополнительного образования.

В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.6.4. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.7. Прием в Учреждение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Основание для отказа в приеме заявления является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6;
- отсутствие свободных мест в Учреждении по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

2.7.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8. Решение о зачислении в Учреждение оформляется приказом директора в течении 14 (четырнадцати) дней с подачи заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших 14 летнего возраста. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с даты указанной в приказе о зачислении.

2.9. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего 14 летнего возраста.

2.10. Срок обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой детского объединения.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.12. Отношения Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными актами Учреждения.

2.13. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения (введение карантина в период эпидемий, ЧС, проведение ремонтных работ и друг форсмажёрных обстоятельствах) осуществляется по письменному заявлению обучающегося достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до 14 лет, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места.

3.3. Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

3.5. Приказ директора учреждения о приостановлении образовательных отношений должен содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений. Приказ издаётся на основании заявления в течении 3 (трёх) рабочих дней.

3.6. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №4 к настоящему Положению).

3.7. Заявления о приостановлении образовательных отношений хранятся в личном деле обучающихся до прекращения с ним образовательных отношений с Учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до 14 лет, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (форма заявления - приложение № 5 к настоящему Порядку).

- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка зачисления в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет, обучающихся достигших 14 лет, Учреждение выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (форма справки - приложение №5 к настоящему Порядку), удостоверяющую факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (программ) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося. Приказ издается в течении трёх рабочих дней с даты получения заявления.

4.7. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания до пускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом учреждения с учетом мнения законных представителей обучающегося.

5.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решения Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.5. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания на основании решения комиссии, по собственной инициативе, ходатайству органов самоуправления образовательной организации.

5.6. Решение об отчислении объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Директору МБУДО «Центр творчества
и отдыха» Целинного района
Мотиной И.А.

Ф.И.О. родителей/обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня /мою дочь (моего сына)

ФИО ребенка

Номер сертификата дополнительного образования: _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

В

МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района
Срок реализации программы: _____ направленность: _____
Форма предоставления (оказания) услуг (очная, заочная, очно-заочная); индивидуальная, групповая) _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданство: _____

Место регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с адресом регистрации): _____

Место основного обучения(школа,класс) _____

Мать, ФИО, телефон _____

Отец, ФИО, телефон _____

Со свидетельством о государственной регистрации МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «Центр творчества и отдыха» (привила внутреннего распорядка обучающихся, положением о режиме занятий обучающихся, порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, правилами приема, порядком и основанием перевода и отчисления, правами и обязанностями обучающихся), с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, с адресом официального сайта образовательной организации ознакомлен (а).

Расписание занятий согласовано да/нет

(нужное подчеркнуть)

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно да/нет

(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на посещение и участие моего ребенка в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом да/нет

(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

*Приложение №3 к Положению
о порядке возникновения и приостановления образовательных отношений между
МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района и обучающимися,
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*

Директору МБУДО «Центр творчества
и отдыха» Целинного района
Мотиной И.А.

От _____
Адрес проживания _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу Вас приостановить образовательные отношенияс

(ФИО обучающегося)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____

в детском объединении _____

по причине его отсутствия в Учреждении в период

с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО заявителя)

Приложение №4 к Положению
о порядке возникновения и приостановления образовательных отношений между
МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района и обучающимися,
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБУДО «Центр творчества
и отдыха» Целинного района
Мотиной И.А

От _____
Адрес проживания _____
Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу Вас изменить сроки приостановления образовательных отношений с

(ФИО обучающегося)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____

в детском объединении _____

с «____» _____ 20__ г. По «____» _____ 20__ г.

в связи с _____
(причина приостановления образовательных отношений)

(подпись) _____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО заявителя)

*Приложение №5 к Положению
о порядке возникновения и приостановления образовательных отношений между
МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района и обучающимися,
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*

Директору МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района Мотиной И.А.

От родителя _____
Обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района /детского
объединения _____
моего ребёнка (меня) _____

(фамилия, имя ребенка)

Номер сертификата дополнительного образования: _____
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

_____ группа _____

_____ дата рождения _____,

_____ в связи _____

_____ с _____
_____ (дата)

Подпись _____