**Договор**

**об организации отдыха и досуга**

|  |  |
| --- | --- |
| село Целинное  (место заключения договора) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.  (дата заключения договора) |

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края (далее Организация) в лице директора Антиповой Жанны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее -Ребенок), также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и досуга Ребенка по приложению (приложение №1) к настоящему Договору (далее -услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.<\*>

1.2.Сроки оказания услуг Организацией: с 12.00, до 10.00\_

14 дней (период проведения смены, количество дней)

1.3.Место оказания услуг Организацией: 4 км от с.Целинное, ДОЛ «Восток»

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)\*\*, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка. <1>

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью<2>

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора](https://docs.cntd.ru/document/551496463#7DE0K7).

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора](https://docs.cntd.ru/document/551496463#7DC0K6).

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором\*.

2.3.2. Предоставить Организации следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.5 Заказчик дает свое согласие на использование фото- и видеоматериалов, полученных Организацией в ходе проведения мероприятий при оказании услуги.

2.3.6. Заказчик обязан возместить причиненный ущерб Ребенком Организации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость услуг Организации составляет:

Двадцать девять шестьсот рублей 00 коп (29600рублей 00копеек)

(сумма прописью рублей)

3.1.1. Заказчик имеет право на следующие субсидии:

Четырнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек (14800 рублей 00 копеек).

­­­­­­­- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет (включительно).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дополнительная мера государственной поддержки гражданам, являющимся сотрудниками краевых государственных учреждений;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00коп

- дополнительная мера государственной поддержки гражданам, являющимся сотрудниками муниципальных бюджетных учреждений;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00коп

- оплата части стоимости путевки в лагерь работодателем внебюджетного сектора экономики;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00коп.

- полная стоимость оплаты путевки, для семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет (включительно), на третьего и каждого последующего ребенка;

Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств в ООО «Диджитал –Сервис» на платформе РИСДО.

3.3. Оплата производится в течение 30 календарных дней после подтверждения бронирования путевки.

3.4. В случае отсутствия полной оплаты стоимости путевки в обозначенный срок обязанность Организации по предоставлению путевки в ДОЛ «Восток» снимается с Организации.

3.5. Путевки вручаются Заказчику в месте нахождения Организации после заключения договора и полной оплаты

### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; (приложение 2)

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора](https://docs.cntd.ru/document/551496463#7DC0K6).

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района Алтайского края  Адрес места нахождения: Алтайский край, Целинный район, село Целинное, ул.Победы 5, 659430.  (ИНН/КПП) 2287004008 / 228701001  Расчетный счет: 03234643016570001700  Корреспондентский счет: 40102810045370000009  БИК: 010173001  Наименования учреждения банка: Отделение Барнаул банка России//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  Телефон: 8(38596)22182  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.С.Антипова  (Подпись)  М.П. | **Заказчик.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**фамилия, имя и отчество( при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)  Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

<\*> В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключается

<\*\*> В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

<\*\*\*> В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

***Приложение №1***

**Перечень мероприятий, организуемых для детей в период**

**Оказания услуг в ДОЛ «Восток»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия |
| 1 | Предоставление мест для временного проживания, отдыха и развлечения детей |
| 2 | Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом |
| 3 | Комплексное 6-ти разовое питание в столовой |
| 4 | Квалифицированный педагогический и медицинский персонал |
| 5 | Страхование детей от несчастного случая. |
| 6 | Организация досуга ребёнка по тематической программе смены. |
| 7 | Круглосуточное наблюдение медработников: врача и медицинской сестры. |
| 8 | Круглосуточная охрана территории, видеонаблюдение |
| 9 | Пользование прачечной и сушилкой. |
| 10 | Баня, душевая |

***Приложение №2***

**Правила пребывания ребёнка в Детском оздоровительном лагере «Восток»**

1. Настоящие Правила о пребывании ребенка в ДОЛ «Восток» устанавливают порядок нахождения детей и родителей (лиц их заменяющих) в ДОЛ «Восток» и распространяются на детей, находящихся на отдыхе в ДОЛ «Восток».

2. Основанием для нахождения детей на территории ДОЛ «Восток» является договор о пребывании ребёнка в ДОЛ «Восток», путёвка.

3. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.

4. В период пребывания в ДОЛ «Восток» дети **обязаны:**

* соблюдать установленный режим дня; участвовать во всех отрядных мероприятиях;
* соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви; хранить личную одежду в шкафах; бережно относиться к имуществу лагеря; соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности; в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации; пользоваться телефоном только в жилом помещении. (отряде)

5. В период пребывания в ДОЛ «Восток» детям **запрещается:**

* физическое и моральное подавление личности; сквернословить, курить табачные изделия и электронные сигареты, употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества; самовольно покидать территорию лагеря; привозить спички, зажигалки, аэрозольные дезодоранты, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику). При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.
* не рекомендуется привозить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, гаджеты, крупные суммы денег);

***Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность ценных вещей, запрещенных настоящими Правилами.***

6. В случае нарушения ребенком Правил, администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, не адекватные поведению ребенка, за неоднократные серьезные нарушения Правил поведения в ДОЛ ребёнок отчисляется из лагеря. Решение об отправке принимается с обязательным уведомлением родителей и организации, направившей ребёнка.

7. Причины, по которым ребёнок отчисляется из лагеря:

* грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя; вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям и сотрудникам ДОЛ, материального ущерба лагерю, грубое невыполнение распорядка дня; употребление спиртных напитков, наркотиков, курение; обнаружение у ребёнка медицинских противопоказаний к пребыванию в лагере, возникших до момента заезда в лагерь.

В случае отчисления ребёнка из лагеря по вышеуказанным причинам — остаточная стоимость путёвки возврату не подлежит.

8. При посещении ребёнка родителями /доверенными лицами/:

* запрещается появление на территории Лагеря посетителей в нетрезвом состоянии;
* находиться в корпусах, где живут дети;
* запрещается привоз детям скоропортящихся продуктов, запрещенных требованиями СанПиН;
* родители или доверенные лица должны поставить в известность о времени пребывания с ребенком вожатых отряда;
* родители с ребенком могут находиться на территории лагеря только в специально отведенном месте; согласно графика посещения, посещение вне графика не рекомендуется;
* в случае, если родители/доверенные лица/ забирают ребенка с территории лагеря, необходимо заполнить заявление установленной администрацией лагеря формы.
* по окончании посещения, родители /доверенные лица/ должны лично передать ребенка вожатым отряда.