

ПРИНЯТ:
на Педагогическом совете
МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района
Протокол от «5» сентября 2019г. № 7



УТВЕРЖДЕН:
Директор МБУДО «Центр творчества и
отдыха» Целинного района
И.А.Мотина
Приказ от «5» сентября 2019г. № 25.1

**Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018г., приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает основания отчисления и перевода обучающихся Учреждения, регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и образовательной организацией. Обеспечивает защиту обучающихся в части получения ими дополнительного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения являются: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники.

2. Порядок и основания перевода обучающихся на следующий год обучения.

2.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения, положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения. Перевод обучающихся возможен по итогам промежуточной аттестации, выполнение итоговых творческих работ, выступлений на муниципальных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, соревнованиях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам реализации программы проводится в конце учебного года в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам, блокам, модулям дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу, блоку, модулю дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением с согласованием родителей (законных представителей), в пределах одного года момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, находящегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе условно.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и основания перевода обучающихся на адаптированную дополнительную общеобразовательную программу.

3.1. Обучающиеся имеют право перевода на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе, на другую форму обучения. Основанием перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма заявления - приложение №1 к настоящему Порядку).

3.2. К заявлению на перевод на адаптированную образовательную программу прикладываются рекомендации психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и утверждается с приказом директора.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме.

3.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе утверждается приказом директора.

4. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение.

4.1. Порядок перевода и обучения обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану определяется положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены обучающимся, проявившим выдающиеся способности, имеющим ограниченные возможности здоровья, а также и по иным основаниям.

4.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется: до 14 лет – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося; с 14 до 18 лет – по заявлению обучающегося. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, а также могут

содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая (форма заявления- приложение №2 к настоящему Порядку).

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

4.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

4.7. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета Учреждения.

4.8. Ускоренное обучение может быть разрешено обучающимся, имеющим достаточный уровень знаний, умений и навыков, выявленных по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года, но не ранее, чем по окончании первого года обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Ускоренное обучение также может быть разрешено обучающимся, уже прошедшим полный курс обучения по выбранной образовательной программе и успешно освоившим её, желающим обучаться по другой образовательной программе соответствующего направления.

4.9. Перевод обучающихся на ускоренное обучение осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с 14 лет, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до 14 лет, поданного не позднее 25 августа текущего года при намерении осуществить перевод с 01 сентября текущего года (форма заявления - приложение №3 к настоящему Порядку).

4.10. Обучающиеся переводятся на ускоренное обучение приказом директора, изданного с учетом рекомендаций Педагогического совета, предусматривающих возможность такого перевода.

4.11. В случае, если по итогам рассмотрения заявления о переводе на ускоренное обучение не рекомендован перевод обучающегося на ускоренное обучение, заявителю направляется письменный отказ в удовлетворении заявления.

4.12. При ускоренном обучении сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ могут быть сокращены не более чем в 2 раза.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до 14 лет, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (форма заявления - приложение №4 к настоящему Порядку).

- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет, обучающихся достигших 14 лет, Учреждение выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (форма справки - приложение №5 к настоящему Порядку), удостоверяющую факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (программ) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося. Приказ издается в течении трёх рабочих дней с даты получения заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом учреждения с учетом мнения законных представителей обучающегося.

6.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решения Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.5. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания на основании решения комиссии, по собственной инициативе, ходатайству органов самоуправления образовательной организации.

6.5. Решение об отчислении объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Директору МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района Мотиной И.А.

От родителя _____
Обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (меня)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

На обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе,

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

С условиями обучения по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе, формами обучения, расписанием занятий ознакомлен(а) и согласен(на). _____

Согласие родителей (законных представителей) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Директору МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района Мотиной И.А.

От родителя _____

Обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (меня) _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____

на обучение по индивидуальному учебному плану дополнительной общеобразовательной
программы _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с (состоянием здоровья, посредством
выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и
сроков их освоения). С условиями обучения по индивидуальному учебному плану, расписанием
занятий ознакомлен(а), согласен(на).

Основание:(п.3ч.1.ст.34ФЗ«Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей) _____

«__» _____ 20__ г

Подпись

Директору МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района Мотиной И.А.

От родителя _____
Обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (меня) _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____

на ускоренное обучение по дополнительной общеобразовательной программе

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

С _____ условиями обучения по ускоренной форме, формами обучения, расписанием занятий
ознакомлен(а) и согласен(на). _____

Основание: (п.3 ч.1. ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Директору МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района Мотиной И.А.

От родителя _____
Обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района /детского объединения
_____ моего ребёнка (меня) _____
(фамилия, имя ребенка)

Номер сертификата дополнительного образования: _____
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____

_____ группа _____
дата рождения _____,
в связи _____

с _____
(дата)

Подпись _____

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования

«Центр творчества и отдыха»
Целинного района
Алтайского края

ул. Победы, 5, с. Целинное
Целинный район,
Алтайский край, 659430
Тел.: 8(38596)2-21-82
E-mail: detstvoz1@rambler.ru
сайт: <http://cdomtvorchestva.ucoz.ru/>

« » 20 ____ г.
№ ____

Приложение №5
к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся
в МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района»

СПРАВКА

дана _____,

(ФИО ребенка)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно проходил обучение в МБУДО
«Центр творчества и отдыха» Целинного района по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе «_____»,
сроком обучения ____ лет в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Справка выдана по месту требования.

Директор

_____/_____

Педагог дополнительного образования

_____/_____

