

ПРИНЯТЫ:

на Педагогическом совете
МБУДО «Центр творчества и отдыха»
Целинного района
Протокол от «01» сентября 2021г. № 4



УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор MBUDO «Центр творчества и
отдыха» Целинного района
И.А. Мотина
Приказ от «01» сентября 2021г. № 22

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и отдыха» Целинного района (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018г., Конвенцией о правах ребёнка, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Уставом Учреждения.

1.2. Документ обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством РФ и разработан в целях обеспечения реализации права детей и подростков на общедоступное, бесплатное образование по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа и другие) и индивидуально.

1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.

1.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

1.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальным заказом Учредителя.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды) имеют равные права с другими обучающимися при зачислении в Учреждение.

2. Организация приема обучающихся в Учреждение.

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные смены, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей (массовые праздники, экскурсии, походы).

2.2. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте с 5 до 18 лет в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей в объединения различной направленности производится на основании личного заявления обучающихся, достигших 14-летнего возраста и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до 14 лет.

2.4. Дети и родители (законные представители) имеют право выбора детского объединения любой направленности в соответствии с Лицензией учреждения на образовательную деятельность, с учетом интересов, индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития.

2.5. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Конкурсный набор детей и тестирование при комплектовании групп не допускается.

2.7. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3. Прием документов.

3.1. При подаче заявления о приеме в Учреждение или заключении дополнительных платных образовательных услуг, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до 14 -летия обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение (приложение №1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №2)
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося, достигшего 14 лет;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при поступлении в объединения хореографии, школы раннего развития «Малышок», физкультурно – спортивной направленности;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов).

3.2. При приеме обучающегося представители Учреждения обязаны ознакомить обучающегося (при достижении 14-летнего возраста), родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, расписанием занятий, иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), правами и обязанностями обучающихся.

3.3. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

4. Основания отказа в зачислении.

4.1. Основание для отказа в приеме заявления является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 3.1;
- отсутствие свободных мест в Учреждении по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

5. Зачисление обучающихся в учреждение.

5.1. Решение о зачислении в Учреждение оформляется приказом директора в течении 14 (четырнадцати) дней с подачи заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших 14-летнего возраста. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с даты, указанной в приказе о зачислении.

5.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

5.3. Срок обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой детского объединения.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

5.5. Отношения Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными актами Учреждения.

Директору МБУДО «Центр творчества
и отдыха» Целинного района
Мотиной И.А.

Ф.И.О. родителей/обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня /мою дочь (моего сына)

ФИО ребенка

Номер сертификата дополнительного образования: _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

в МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района

Срок реализации программы: _____ направленность: _____

Форма предоставления (оказания) услуг (очная, заочная, очно-заочная); индивидуальная, групповая) _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданство: _____

Место регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с адресом регистрации): _____

Место основного обучения(школа,класс) _____

Мать, ФИО, телефон _____

Отец, ФИО, телефон _____

Со свидетельством о государственной регистрации МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «Центр творчества и отдыха» (привила внутреннего распорядка обучающихся, положением о режиме занятий обучающихся, порядок посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, правилами приема, порядком и основанием перевода и отчисления, правами и обязанностями обучающихся), с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, с адресом официального сайта образовательной организации ознакомлен (а).

Расписание занятий согласовано да/нет

(нужное подчеркнуть)

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно да/нет

(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на посещение и участие моего ребенка в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом да/нет

(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Директору МБУДО «Центр творчества
и отдыха» Целинного района
Мотиной И.А.

Ф.И.О. родителей/ обучающегося

**Заявление о согласии родителей (обучающегося, достигшего 14 лет) на обработку
персональных данных**

Я _____
паспорт серии _____, номер _____ выдан _____ года.
Законный представитель _____ (кем приходится обучающемуся)
обучающегося _____ /

(ФИО обучающегося полностью дата рождения)
обучающийся (для обучающегося, достигшего 14 лет)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района на обработку персональных данных моего сына, дочери / моих (с целью систематизации, накопления, хранения, распространения, использования и уничтожения персональных данных, а именно:

Анкетные данные: возраст, пол, телефон, данные полиса, СНИЛС, место основного обучения.

Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация.

Сведения о семье:

-сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся (неполная семья, ребенок-сирота, др.).

Дополнительные данные:

-копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;

-документы о состоянии здоровья (медицинская справка).

Администрация МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района вправе:

-размещать фотографии, ФИО ребенка на стендах в помещении Учреждения и официальном сайте;

-предоставлять данные для участия в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

-включать персональные данные в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых и федеральных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Общедоступными сведениями считаю следующее:

-фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства ребенка;

-фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей).

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов _____

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись) _____ ФИО _____